

STATUT
HRVATSKE UDRUGE SOCIJALNIH PEDAGOGA

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14.) Skupština Hrvatske udruge socijalnih pedagoga na dan 24.03.2015. godine u Zagrebu, donosi prijedlog izmjena

STATUTA HRVATSKE UDRUGE SOCIJALNIH PEDAGOGA

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se: naziv i sjedište, zastupanje, izgled pečata udruge, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijela udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te o načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, prestanku postojanja udruge, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge.

Članak 2.

Hrvatska udruga socijalnih pedagoga (u daljnjem tekstu Udruga) je nestranačka, nevladina i neprofitna strukovna udruga dobrovoljno udruženih građana koji su stekli jedan od stručnih naziva iz područja socijalne pedagogije (studijski smjer poremećaja u ponašanju ili studij Socijalne pedagogije na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu).

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisuje se u registar udruge koji vodi nadležno tijelo državne uprave. Rad Udruge i njenih tijela je javan. Javnost svoga rada Udruga osigurava javnim karakterom sjednica svojih tijela i obavještavanjem javnosti preko sredstava javnog priopćavanja.

Članak 4.

Puni naziv Udruge glasi: HRVATSKA UDRUGA SOCIJALNIH PEDAGOGA.

Skraćeni naziv Udruge glasi: HUSP.

Naziv Udruge u prijevodu na engleski jezik glasi: "CROATIAN ASSOCIATION of SOCIAL PEDAGOGUES", a skraćeni naziv jest: CASP.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor, što prijavljuje nadležnom tijelu uprave uz prilaganje zapisnika sa sjednice na kojoj je odluka donesena.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak.

Znak Udruge čine dva kruga povezana zupčanicima kao kotačići. U većem krugu je grupa stiliziranih ljudi, a u manjem stilizirani čovjek. Pored kotačića nalazi se skraćeni naziv Udruge HUSP. Desno od skraćenog naziva stoji puni naziv Udruge - Hrvatska udruga socijalnih pedagoga. Znak služi istodobno kao slovolik (logotip).

Članak 6.

Udruga ima štambilj.

Štambilj je okruglog oblika vanjskog promjera 35 mm. Po unutarnjem obodu kružnice ispisan je tekst: "HRVATSKA UDRUGA SOCIJALNIH PEDAGOGA", a u sredini kružnice je znak Udruge. Ispod znaka se nalazi riječ "ZAGREB".

Štambilj čuva i ovlašten je koristiti ga predsjednik ili osoba koju predsjednik za to ovlasti.

Članak 7.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik, dopredsjednik, tajnik i rizničar udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 8.

Ciljevi Udruge su:

- razvoj i promicanje socijalne pedagogije;
- unaprjeđenje sociopedagoške prakse;
- stručno usavršavanje socijalnih pedagoga;
- unapređenje profesionalnog identiteta;
- doprinos znanstveno-istraživačkom radu u području socijalne pedagogije;

Članak 9.

Ciljeve iz članka 8 ovog Statuta Udruge će ostvarivati pod područjem djelovanja udruge 9. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE, djelatnostima udruge pod 9.2. ZNANOST, STRUČNI RAD I ISTRAŽIVANJE, s razradom djelatnosti udruge pod 9.2.15. STRUKOVNE UDRUGE U PODRUČJU ZNANOSTI, STRUČNOG RADA I ISTRAŽIVANJA:

- razvijanjem i realiziranjem programa rada usmjerenih na detekciju, prevenciju i tretman osoba s problemima u ponašanju;
- osmišljavanjem i realiziranjem edukativnih programa;
- povezivanjem i stručnom suradnjom s istovrsnim i drugim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu;
- povezivanjem i stručnom suradnjom s državnim tijelima i institucijama;
- organiziranjem i sudjelovanjem u znanstvenim i stručnim skupovima;
- izdavačkom djelatnošću (sukladno zakonu);
- prikupljanjem financijskih sredstava za obavljanje djelatnosti Udruge;
- davanjem prijedloga državnim i drugim tijelima i organizacijama, a u svrhu unapređenja sociopedagoške prakse;
- aktivno sudjelovanje u društveno aktualnim pitanjima.

III. ČLANSTVO, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 10.

Članom Udruge može biti svaka poslovno sposobna osoba koja zadovoljava uvjete navedene u članku 2. ovog Statuta.

Član Udruge može imati sljedeći status:

1. redoviti član;
2. počasni član.

Članak 11.

Udruga je dužna voditi popis svojih redovitih i počasnih članova, koji sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva, te popis sadržava dodatne kategorije: tel/mob, e-mail adresa, ustanova zaposlenja, adresa stanovanja.

Redovnim članom Udruge postaje se ispunjavanjem pristupnice o pristupanju članstvu, i uplatom članarine.

Počasnim članom može biti proglašena svaka poslovno sposobna osoba koja je svojim djelovanjem značajno doprinijela razvitku i ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasnog člana proglašava Skupština Udruge temeljem njegovog prethodnog pristanka i na prijedlog Upravnog odbora.

Počasni članovi ne mogu birati, niti biti birani u tijela Udruge.

Članak 12.

Članovi imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela Udruge;
- sudjelovati u upravljanju i drugim aktivnostima Udruge;

Članovi imaju obvezu:

- plaćati godišnju članarinu u iznosu koji odredi Skupština Udruge.
- sudjelovati u ostvarivanju ciljeva i djelatnosti Udruge;
- poštivati i pridržavati se odredbi Statuta;

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- brisanjem;
- isključenjem.

Do prestanka članstva dragovoljnim istupom dolazi na vlastiti zahtjev pismenom izjavom člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine protekom tri mjeseca nakon isteka godine za koju je članarina trebala biti plaćena.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta, ili kada svojim djelovanjem ugrozi interese i ugled Udruge i njenog članstva. Tada podliježe stegovnoj odgovornosti. Stegovni postupak pokreće Upravni odbor. Stegovne mjere mogu biti: usmena opomena, isključenje iz Udruge.

Odluku o isključenju donosi Skupština temeljem prijedloga Upravnog odbora.

Ukoliko između članova Udruge dođe do sporova ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja od zajedničkog interesa članova, članovi mogu rješavanje tih sporova povjeriti Udruzi u skladu s odredbama ovog Statuta, pod uvjetom da se radi o pravima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati”

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 14.

Tijela Udruge jesu:

1. Skupština;
2. Upravni odbor.

1. SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja HUSP-a.

Skupštinu čine svi redoviti članovi HUSP-a.

Članak 16.

Skupština može biti redovna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Skupštine saziva predsjednik HUSP-a. Poziv za Skupštinu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Skupštine najmanje 14 dana prije održavanja sjednice.

Izvanrednu sjednicu skupštine Udruge saziva predsjednik Udruge na zahtjev 1/3 članova Udruge ili na zahtjev Upravnog odbora s predloženim dnevnim redom.

Ukoliko predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, sazvat će je predlagači.

U slučaju isteka mandata predsjednika i dopredsjednika, Skupštinu saziva jedna trećina članova Skupštine.

Članak 17.

Skupštinom predsjedava predsjednik ili u slučaju odsutnosti predsjednika skupštinom predsjedava dopredsjednik ili osoba koju odredi Skupština.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge (HUSP-a).

Članak 18.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine. Ukoliko se na Skupštini ne okupi natpolovična većina, 1/3 skupštine može pravovaljano odlučivati.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Ako Skupština nema kvorum od 1/3 članova, saziva se nova sjednica Skupštine u roku dva mjeseca.

Članak 19.

Skupština HUSP-a:

- usvaja statut HUSP-a i njegove izmjene i dopune, te i druge akte HUSP-a
- usvaja godišnje izvješće o financijskom poslovanju;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje- predsjednika, dopredsjednika, rizničara i tajnika Udruge;
- bira i razrješuje članove Upravnog odbora;

- proglašava počasne članove Udruge;
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga određene Zakonom i Statutom.

2. UPRAVNI ODBOR

Članak 20.

Upravni odbor HUSP-a je izvršno tijelo Skupštine i za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 21.

Upravni odbor sastoji se od sedam članova:

predsjednik Udruge, dopredsjednik Udruge, tajnik Udruge i četiri člana od kojih je jedan rizničar.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 godine.

Članak 22.

Upravni odbor donosi pravovaljane odluke ukoliko je na sjednici prisutna većina njegovih članova.

Odluke se donose nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor Udruge sastaje se po potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednicu Upravnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Članak 23.

Upravni odbor ima sljedeće nadležnosti:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa Udruge;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu;
- predlaže Skupštini plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o visini članarine;
- organizira seminare i druge oblike edukacije;
- predlaže Skupštini predsjednika, dopredsjednika, tajnika i rizničara Udruge;
- informira članove i javnost o svim relevantnim pitanjima iz područja djelovanja Udruge;
- odlučuje o predstavnicima Udruge u zemlji i inozemstvu;
- odlučuje o promjeni sjedišta Udruge;
- odlučuje o drugim pitanjima u okviru svoje nadležnosti u svezi s radom Udruge;

V. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA I DOPREDSJEDNIKA HUSP-a

1. PREDsjedNIK HUSP-a

Članak 24.

Na dužnost predsjednika HUSP-a može biti izabran samo redoviti član HUSP-a.
Predsjednik HUSP-a ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik HUSP-a izabire se nadpolovičnom većinom članova skupštine.
Mandat predsjednika HUSP-a traje četiri godine.
Predsjednik HUSP-a odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru i Skupštini.
Predsjednik može biti razriješen prije isteka mandata odlukom Skupštine HUSP-a.

Članak 25.

Predsjednik HUSP-a:

- predstavlja i zastupa HUSP;
- organizira i rukovodi radom HUSP-a;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora;
- usklađuje rad Upravnog odbora i skrbi o provođenju odluka i akata Skupštine i Upravnog odbora;
- rukovodi izvršenjem financijskog plana;
- izvještava o svom radu Upravni odbor i Skupštinu HUSP-a, te o radu Upravnog odbora Skupštinu HUSP-a;
- obnaša i druge poslove utvrđene Statutom i koje mu povjeri Skupština.

2. DOPREDSJEDNIK HUSP-a

Članak 26.

Predsjednika HUSP-a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

U slučaju odsutnosti i spriječenosti i dopredsjednika, a u smislu stavka 1. ovog članka, predsjednika zamjenjuje tajnik ili član Upravnog odbora kojega predsjednik HUSP-a ovlasti.

Dopredsjednika bira Skupština nadpolovičnom većinom glasova.

Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

Dopredsjednik može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata odlukom Skupštine HUSP-a.

VI. TAJNIK I RIZNIČAR HUSP-a

1. TAJNIK HUSP-a

Članak 27.

Mandat tajnika traje četiri godine.

Tajnik HUSP-a za svoj rad odgovara Skupštini.

U slučaju duljeg odsustva ili spriječenosti tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

Članak 28.

Tajnik HUSP-a:

- obavlja stručno – administrativne poslove;
- vodi zapisnike i pismohranu Udruge;
- obnaša druge poslove odlukom Skupštine, Upravnog odbora ili predsjednika Udruge.

2. RIZNIČAR HUSP-a

Članak 29.

Mandat rizničara traje četiri godine.

Rizničar HUSP-a za svoj rad odgovara Skupštini.

U slučaju duljeg odsustva ili spriječenosti, rizničara zamjenjuje osoba koju odredi Upravni odbor.

Članak 30.

Rizničar HUSP-a:

- brine o urednom vođenju rizničarskih poslova;
- brine o redovnom plaćanju članarine;
- vodi brigu o financijskoj dokumentaciji;
- sastavlja prijedlog financijski izvješća.

VII. IMOVINA HUSP-a

Članak 31.

Imovinu HUSP-a čine:

- novčana sredstva;
- pokretne stvari;
- nekretnine;

- imovinska prava.

Članak 32.

HUSP stječe imovinu:

- uplatom članarine;
- dobrovoljnim priložima i sponzorstvima;
- financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija;
- sredstava ostvarenih organiziranjem seminara i drugih edukacija;
- sredstava ostvarenih od izdavačke djelatnosti;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 33.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 34.

Odluke o stjecanju i upravljanju imovinom donosi Upravni odbor.

HUSP može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Osobe ovlaštene za financijsko poslovanje su predsjednik, dopredsjednik, tajnik i rizničar HUSP-a.

Članak 36.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VIII. OBAVLJANJE POVREMENIH POSLOVA

Članak 37.

Obavljanje pojedinih poslova, a koji su povremeni ili koje nije moguće adekvatno obavljati u okviru redovnog rada Udruge, Upravni odbor može povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi i to posebnim ugovorom.

Poslove koji se ugovaraju takvim ugovorima, ugovaraju predsjednik ili dopredsjednik Udruge te tajnik ili rizničar po ovlaštenju predsjednika Udruge.

IX. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 38.

HUSP dodjeljuje nagrade i priznanja svojim članovima te organizacijama i pojedincima za zasluge i dostignuća u radu i razvitku HUSP-a.

Vrste priznanja i nagrada te kriterije određuje Upravni odbor.

X. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 39.

HUSP prestaje djelovati u slučaju ako to odluči Skupština HUSP-a dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Skupštine ili u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Članak 40.

U slučaju prestanka djelovanja HUSP-a sva njena imovina pripast će udruzi, zakladi ili ustanovi koja ima slične ili iste statutarne ciljeve, a koju će odrediti Skupština HUSP-a.

Skupština bira LIKVIDATORA, koji zastupa udruhu u postupku likvidacije, otvaranjem postupka likvidacije od strane nadležnog ureda upisuje se u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu i prihvatanje Skupštini Udruge.

Svaki član može pismeno predložiti izmjenu i dopunu Statuta Udruge i drugih akata koje donosi Udruga.

Pismeni prijedlog se upućuje Upravnom odboru Udruge koji će ga pripremiti i predložiti na prvoj redovnoj ili izvanrednoj sjednici Skupštine.

Izmjene i dopune Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Članak 42.

Tumačenje odredaba Statuta je u nadležnosti Upravnog odbora Udruge.

Članak 43.

Statut HUSP-a stupa na snagu danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

U Zagrebu, 24. 03. 2015. godine

Predsjednica
Hrvatske udruge socijalnih pedagoga

Tina Peraica, socijalni pedagog

